



НОМА - 2014

ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА МИТНИЧЕСКО

ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

В своята дейност членовете на НОМА се задължават да спазват разпоредбите на тези Общи условия за митническо представителство (ОУМП), чиито цели са:

- Осигуряване защита на интересите на лицата (Клиенти) , представлявани от Митнически представители пред съответните митническите органи;
- Създаване на условия за развитието на стабилен, прозрачен, ефективен и конкурентен пазар на услугите, предоставяни от Митнически представители;
- Определяне на общите условия за представителство пред митнически органи;
- Въвеждане на общи етични норми и уеднаквени практики на поведение на митническия представител;
- Предоставяне на професионално отношение към Клиентите, базирано на честни и почтени намерения.

Тези ОУМП са изготвени в съответствие с добрите европейски практики и фирмени политики. Тези ОУМП регламентират желанието за саморегулация на икономическите оператори.

Тези Общи условия съдържат следните раздели:

1. Определения и съкращения;
2. Предмет, обseg и приложение;
3. Запитване за поръчки, оферти, поръчки и инструкции;
4. Общи задължения на Митническия представител;
5. Общи задължения на Клиента;
6. Специфични условия по отношение на стоки със специални свойства;
7. Митническо оформяне;
8. Ограничаване на отговорността на митническия представител;
9. Рекламации;



10. Заплащане на разходите и на възнаграждението на митническия представител;
11. Право на задържане и разпореждане със стоките и документите;
12. Етични практики и принципи на митническия представител;
13. Заключителни разпоредби;

I. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СЪКРАЩЕНИЯ

Чл. 1. Използваните в текста на настоящите **Общи условия за митническо представителство** термини, определения и съкращения, имат следното значение:

1. Общи условия за митническо представителство по-нататък в текста се изписва съкратено **ОУМП**.

2. Митническият представител е пълномощникът (физическо, физическо лице - търговец или юридическо лице), който осъществява пряко или косвено представителство пред митническите органи за документално оформяне на стоки/товари, чийто правомощия, задължения, отговорност, предели на представителна власт и статут са предмет на регламентация в настоящите ОУМП. Представителството е пряко, когато митническият представител действа от името и за сметка на друго лице, или косвено, когато митническият представител действа от свое име, но за сметка на друго лице.

3. Услуги – дейността на Митническия представител срещу заплащане по осъществяване на пряко или косвено представителство за сметка на Клиента пред митнически органи, както и по предоставяне на други услуги, свързани с осъществяването на представителство и оперирането с поставените под митнически режим стоки (неизчерпателно изброени в раздел II от тези ОУМП).

4. Клиент е всяко лице, за чиято сметка и/или в чиято полза и/или по чието възлагане митническият представител извършва услуги по настоящите ОУМП.

5. Собственик (на стоката) е всяко лице, което има разпоредителни правомощия по отношение на стоката и опаковката ѝ.

6. Лице/Трето лице означава всяко физическо или юридическо лице, различно от лицата, за които настоящият раздел изрично въвежда термини, определения и съкращения, както и неговите законни представители и пълномощници, в това число държавата, държавни и общински финансови, административни, данъчни и др. органи и



институции в страната и чужбина, включително министерства, посолства, консулски служби, областни управители, общински съвети, кметове, дирекции и други.

7. Стока е вещ или съвкупност от вещи, по повод на които са възникнали правоотношенията между Митническия представител и Клиента, предмет на регламентация по настоящите ОУМП.

8. Опасна стока е стоката, чието съхранение, манипулиране или митническо оформяне, е регламентирано като рисково или ембаргово от законодателството на ЕС, Република България и/или от приложимите международни разпоредби.

9. Инструкции са всички общи и конкретни писмени изисквания, които Клиентът е поставил по неоспорим начин, а митническият представител е приел за изпълнение. В случай че някои от писмените изисквания на Клиента противоречат на императивни нормативни разпоредби, то се презумира, че в Инструкциите същите по право се заместват от съответните повелителни правила, без да е необходимо изрично изявление за това.

II. ПРЕДМЕТ И ОБСЕГ НА ПРИЛОЖЕНИЕ

Чл. 1. (1) Настоящите **Общи условия за митническо представителство** (ОУМП) уреждат условията и отговорностите на страните при извършване на УСЛУГИ по смисъла на същите, в това число:

1. Манифестиране и поставяне на стоки под митнически режим: внос/допускане за свободно обращение, транзит, митническо складиране, активно усъвършенстване, обработка под митнически контрол, временен внос, пасивно усъвършенстване, износ и временен износ;

2. Обезпечаване за сметка на Клиента на митните сборове, данъци, такси и други публични вземания, свързани със стоките, по повод на които се предоставят услугите по настоящите ОУМП;

3. Осъществяване на други дейности във връзка с поставените под митнически режим стоки, в това число: внасяне в свободна зона или свободен склад; реекспортиране извън митническата територия на общността; унищожаване изоставяне в полза на държавата под контрола на митническите органи; депозиране на искания за използване на опростени процедури, за допускане на безмитен внос, удължаване на срокове, за по-благоприятно тарифно третиране, за преместване на стоки; за



освобождаване, получаване или прехвърляне на депозити или неправилно внесени суми; подписване, подаване и получаване по електронен път и на хартиен носител на документи, декларации и информация относно стоките и техният статут, извършване на действия за регистрация на EORI-номер; получаване на постановления за принудително събиране на публични държавни вземания, за налагане на обезпечителни мерки, ревизионни актове, актове за установяване на административни нарушения и др.

(2) Митническият представител предоставя услугите, предмет на тези ОУМП:

1. срещу заплащане на възнаграждение от Клиента, представляващо цена на предоставените услуги;
2. при наличие на изрична писмена договорка между Митническият представител и Клиента, представляваща потвърдена за изпълнение поръчка/акт на възлагане или отделен договор, неразделна част от която/който се явяват настоящите ОУМП;
3. като отделна услуга или в контекста на рамково споразумение.

Чл. 2. Приложение

(1) Всички извършвани от митническият представител дейности по предоставянето на Услугите са подчинени на регламентацията на настоящите ОУМП, доколкото същите не противоречат на приложимите императивни правни норми и ако страните изрично и писмено не са се договорили друго.

(2) Клиентът безусловно приема, че възлагайки на Митническият представител извършването на Услуги, между него и Митническият представител се сключва договор, неразделна част от който са настоящите ОУМП.

Чл. 3. В случай че нормативен или съдебен акт изрично повелява ограничаване на правата и/или увеличаване на отговорността на митническият представител спрямо предвиденото в тези ОУМП, то същият следва да дерогира съответните противоречащи му части единствено и доколкото приложението му е задължително.

III. ЗАПИТВАНЕ ЗА ОФЕРТИ, ПОРЪЧКИ И ИНСТРУКЦИИ

Чл.1. Клиентът отправя до Митническият представител писмено Запитване за условията, при които Митническият представител може да му предостави конкретна/и услуга/и (Запитване за поръчка). Данните, които всяко Запитване за поръчка следва задължително да съдържа, са: митнически орган, пред който се осъществява



представителството, митнически режим, който предстои да бъде задействан/приключен, съществени и специфични особености на услугите, които предстои да бъдат предоставени, дата и място на тяхната реализация, идентификация на стоките и на лицата, от името и за сметка на които ще се действа. В случай че информацията е непълна, недостатъчна, неясна или противоречива, Митническият представител има право да изиска Клиентът да направи допълнителни писмени уточнения, както и директно да откаже евентуалната Поръчка.

Чл. 2. Валидност на цени и оферти:

(1) Офертите, дадени от митническият представител за осъществяване на услугите по смисъла на тези ОУМП в отговор на конкретно Запитване за поръчка, са валидни, ако се приемат веднага от Клиента и не обвързват Митническият представител, ако не бъдат незабавно приети от лицето, до което са адресирани.

(2) При настъпили промени на условията, които са извън контрола на митническият представител или при узнаване на обстоятелства, които не са му били съобщени предварително от Клиента, Митническият представител има право да направи промени в отправените оферти, както и да оттегли същите.

(3) Цените в дадените от митническият представител оферти се отнасят само за извършване на изрично изброените в тях дейности и услуги и по отношение на стандартни и безопасни стоки.

(4) Изпълнението на договора предполага наличието на нормални условия за извършване на договорните услуги и запазване на тези условия, въз основа на които е сключен договора през целия срок на неговото изпълнение.

Чл. 3. Поръчки

(1) Изпълнението на договорените дейности по осъществяване на услуги по смисъла на тези ОУМП започва след потвърждаване за изпълнение на конкретна поръчка от страна на Клиента и след предоставяне на всички документи, данни и инструкции, необходими за надлежно изпълнение на договорената услуга. Освен данните, съдържащи се като задължителен реквизит в Запитването за поръчка, за да се счита за валидно направена, Поръчката следва да съдържа информация за: вида на стоката, тарифен номер, фактурна стойност, брой, както и да бъде адресирана в писмена форма до Митническият представител не по-късно от 2 дни преди датата, на която последният следва да осъществи първото действие по изпълнение на



възложено. Неразделна част от потвърдената за изпълнение поръчка представлява действащата редакция на настоящите ОУМП.

(2) Митническият представител има право да откаже изпълнението на потвърдена за изпълнение поръчка, ако Клиентът има непогасени парични задължения към него, независимо от техния произход, както и ако има основание да счита, че пълното и точно заплащане на възнаграждението и разходите му не са обезпечени.

(3) Ако клиентът оттегли потвърдената за изпълнение поръчка, митническият представител има право да получи договореното възнаграждение в пълен размер, а ако такъв не е предварително регламентиран – обичайния размер, платим при предоставяне на такава услуга, както и има право да му бъдат възстановени всички разходи, направени във връзка с извършването на услугите до съответния момент.

(4) Освен при наличието на потвърдена за изпълнение поръчка по реда на настоящата разпоредба, отношенията между Митническият представител и Клиента по повод на услугите, предмет на тези ОУМП, могат да възникнат и на база изричен двустранен договор, подписан между тях, в това число - рамков договор и последващи изрични заявки за всяка отделна услуга. Действащата редакция на настоящите ОУМП представлява неразделна част от сключения изричен договор между Митническият представител и Клиента.

Чл. 4. Инструкции

(1) Митническият представител е длъжен да предприеме действия за изпълнение на инструкциите на клиента, когато същите са редовни. За редовни се считат инструкциите, които са своевременно дадени в писмена форма от Клиента, негови законни или надлежно упълномощени представители, съдържат пълни, точни, ясни, конкретни, изпълними указания и изисквания и не противоречат на тези ОУМП или на императивните нормативни разпоредби.

(2) Получените редовни инструкции се приемат като окончателни пълномощия от Клиента към Митническият представител за извършването на Услугите, по повод на които са дадени инструкциите, доколкото обемът на пълномощията не е изрично регламентиран от страните в потвърдената за изпълнение поръчка или в договора.

(3) В случай че счита инструкциите за непълни, неточни, неясни, неизпълними или незаконосъобразни, митническият представител е длъжен да уведоми Клиента за констатираните нередовности, като в този случай има право временно да преустанови



изпълнението на поетите задължения до получаване на последващи редовни инструкции.

(4) Митническият представител може да се отклони от инструкциите на Клиента, ако това е необходимо за запазване интересите на последния и/или за спазване на изискванията на митническите власти и законовите разпоредби.

(5) При липса на редовни инструкции, митническият представител е длъжен да извърши описаните в ОУМП услуги коректно, полагайки дължимата грижа и по обичайния начин.

IV. ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА МИТНИЧЕСКИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛ

Чл. 1. Митническият представител предоставя услуги по смисъла на тези ОУМ с професионално умение, в разумен срок и като се ръководи и защитава интересите на Клиента.

Чл.2. Митническият представител следва да разполага с необходимата материална база, капитал, знания и умения за изпълнение на договорените услуги.

Чл. 3. Митническият представител е длъжен да положи необходимата грижа за опазване на предадените му за митническо оформяне документи и стоки от грешки, както и манипулиране на данните за стоките по неподходящ начин.

Чл.4. В рамките на професионалните си знания и в интерес на клиента, митническият представител е длъжен предварително да уведоми Клиента за предвидимите обичайни обстоятелства, които могат да възпрепятстват изпълнението на договорените услуги.

Чл.5. Ако след сключване на договора за предоставяне на услуги по тези ОУМП митническият представител узнае обстоятелства, които по негова преценка възпрепятстват изпълнението на договорните му задължения, той е длъжен да уведоми клиента и да поиска допълнителни инструкции.

Чл.6. Митническият представител трябва добре да познава приложителното митническо законодателство и процедурни правила, да следи промените в националното и международното митническо законодателство, да интерпретира правните норми и да ги прилага по надлежния ред.

Чл. 7. Митническият представител е длъжен да следи процедурата по реализацията на митническите режими, като своевременно уведомява Клиента за



възникването на обстоятелства, които възпрепятстват или усложняват регулярното задействане/приключване на режимите, за наличието на ограничения, рестрикции и забавяне над обичайното, както и за изменения в състоянието на стоките, в случай че установи такива.

Чл. 8. Митническият представител има право да преупълномощи по надлежния ред свои служители или трети лица за извършване на фактическите действия по реализация на заявените от Клиента услуги, предмет на тези ОУМП. Митническият представител следва да извърши такъв подбор на упълномощени лица, с който да се осигури максимално точното и качествено предоставяне на услугите.

Чл. 9. Митническият представител е длъжен:

(1). Да пази в тайна постъпилата при него информация за Клиента, свързана със сделката, във връзка с която му е възложено извършване на услуги по смисъла на тези ОУМП.

(2). При поискване да се отчита пред клиента за получените и изразходвани финансови средства, свързани с реализацията на услугите по смисъла на тези ОУМП.

(3). Да осъществява изпълнителните си действия само в сферата на предоставените му правомощия. Разширяване на кръга на тези правомощия се допуска само след съгласието на клиента или в случай че същото е необходимо за запазване на интересите на последния.

Чл.10. Митническият представител се задължава да декларира пред трети лица, че действа от името и за сметка на третото лице, като посочва дали е пряк или косвен представител и да уточнява обема на предоставената му представителна власт.

Чл.11. Митническият представител се задължава да води с грижата на добрия търговец изискващата се материална отчетност, да документира съответните обезпечения съгласно процедурите, предвидени в приложимото законодателство както и да съдейства при упражняване на контрол от митническите власти.

Чл.12. В случай че Клиентът имат просрочени парични задължения към Митническия представител, независимо от техния произход, последният има право да откаже/преустанови предоставянето на услугите и изпълнение на задълженията си до пълно погасяване на всички задължения спрямо него, като това не може да бъде третирано като неизпълнение на договорните му задължения към Клиента.

V. ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КЛИЕНТА



Чл. 1. С акта на възлагане на дадена дейност на митническия представител (като потвърди изпълнението на поръчка или при подписване на изричен договор) Клиентът декларира, че:

1. е запознат с настоящите ОУМП, че приема същите и е съгласен спрямо отношенията между него и Митническия представител да бъде приложено регламентираното в тези ОУМП.

2. е законен разпоредител, правопреемник или пълномощник на законния разпоредител със стоките.

3. има необходимата информация за изискванията за осъществяване и оформяне на съответния митнически режим на стоки, за което е ангажирал услугите на митническия представител.

3. притежаването, транспортирането, разпространението и сключването на сделки по повод на стоките не са забранени от законите и подзаконовите нормативни актове на Република България, Европейския съюз или от други приложими международни разпоредби, в това число законодателството в държавата на отправната/получаващата митница.

4. познава стоките и техните свойства и предоставеното на Митническия представител писмено описание на свойствата им е пълно и точно и съответства на целите, за които се предлагат

5. при отсъствие на специфични инструкции приема действията да се извършат по обичайния начин от митническия представител

6. приема всички права и ограничения на отговорността на митническия представител и всички свои задължения и отговорности съгласно тези ОУМП..

Чл. 2. В запитването за поръчка, поръчката, инструкциите и изобщо във всяка една писмена или устна кореспонденция, адресирана до Митническия представител, Клиентът е длъжен да предоставя точна, подробна, ясна, изпълнима и достоверна информация, необходима на Митническия представител за надлежното предоставяне на услугите, предмет на тези ОУМП.

Чл. 3. Не по-късно от 2 дни преди датата на митническото оформяне на стоките Клиентът е длъжен да предаде на митническия представител всички документи и да предостави цялата информация, необходими на последния за митническо



манифестиране и оформяне на стоките, за изготвянето и подаването на митническите декларации и като цяло за надлежното предоставяне на услугите по тези ОУМП .

Чл. 4. Клиентът се задължава да предостави на Митническия представител оригинали от необходимите пълномощни за митническо представителство в писмена форма с нотариална заверка на подписите, изготвени в съответствие с изискванията на приложимите нормативни актове. Пълномощните следва ясно и недвусмислено да определят обема на предоставената представителна власт. Ако е необходимо или по искане на Митническия представител, Клиентът следва да предостави и пълномощно или друг документ, с което той е упълномощен от трето лице.

Чл. 5. В случай че Митническия представител изиска допълнителна информация, инструкции, документи, финансови средства или други, Клиентът е длъжен незабавно да предостави същите, както и да осигури необходимото на Митническия представител съдействие за надлежното реализиране на услугите, предмет на тези ОУМП. Ако Клиентът не осигури изисканите данни, документи, средства или съдействие, Митническия представител има право да откаже предоставянето на договорените услуги без допълнителна обосновка, като този отказ не може да бъде третиран както неизпълнение на договорни задължения. В този случай Митническия представител има право да получи договореното възнаграждение в пълен размер, а ако такъв не е предварително регламентиран –обичайния размер, платим при предоставяне на такава услуга, както и има право да му бъдат възстановени всички разходи, направени във връзка с извършването на услугите до съответния момент.

Чл. 6. Клиентът е длъжен не по-късно от момента на предаване на документите да уведоми митническия представител за всички задължения и разходи, които съществуват или които биха могли да възникнат по повод на стоките и свързаните с тях действия, в това число такива по митническо оформяне.

Чл. 7. (1) Клиентът е длъжен да възстанови/заплати на митническия представител:

1. всички данъци мита, такси, глоби, санкции, неустойки, допълнителни разходи и други вреди, които са заплатени или понесени от Митническия представител и са възникнали във връзка с осъществяването на услугите по тези ОУМП, със самите поставени под митнически режим стоки или в резултат от действията на Клиента или трето лице, имащо отношение към стоките. Възстановяване на заплатените от



митническият представител суми се дължи и когато същите не са били включени в офертата и/или Клиентът не е бил своевременно уведомен за възможността за тяхното възникване, но заплащането им е било задължително или направено с цел защита интересите на Клиента.

2. всички суми, заплатени от Митнически представител поради предявени срещу митническият представител съдебни претенции от трети лица, включително държавните или общински органи, когато тези претенции имат за предмет задължения, свързани с осъществяване за сметка на клиента на услуги по смисъла на тези ОУМП или задължения, произтичащи или свързани със стоките.

3. всички суми, които митническите власти или други държавни органи задържат или усвоят от предоставеното от Митническият представител обезпечение на публичните задължения, които могат да възникнат по повод на стоките, поставени под митнически режим по поръчка и/или за сметка на Клиента.

(2) Сумите по предходната алинея следва да бъдат възстановени от Клиента на Митническият представител в едноседмичен срок от възникване на съответното задължение – от датата, на която съответната сума е заплатена, удържана, прихваната или събрана по друг начин от Митническият представител или от датата на задържане на сумата от предоставеното обезпечение.

(3) Задължението на Клиента да възстанови/заплати на Митническият представител която и да е от сумите, неизчерпателно посочени в ал.1 на този член, може да отпадне единствено ако по отношение на съответната сума е налице изрична писмена договорка в този смисъл или ако съответните допълнителни разходи или вреди, претърпени от Митническият представител, пряко произтичат от доказано виновно поведение на последния.

(4) Клиентът отговаря за пълното съответствие на стоката с подадените декларации и/или с придружаващите стоката документи и носи пълна отговорност за всички последици, произтичащи от евентуални неточности включително за претърпени от Митническият представител вреди.

Чл. 8. Клиентът не може да се освободи от задълженията си към митническият представител чрез уведомление, че поръчката се възлага от и/или се изпълнява за сметка на трета страна, независимо дали обстоятелството е било известно на митническият представител преди възлагането на конкретната поръчка. Клиентът, Митническият представител и трето лице могат по взаимно съгласие писмено да



договорят, че задълженията и разходите, възникнали във връзка с осъществяването на Услугите, се дължат и ще се заплатят от заинтересовано трето лице, като в този случай Клиентът отговаря солидарно за точното изпълнение на третото лице.

VI. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ ПО ОТНОШЕНИЕ НА СТОКИ СЪС СПЕЦИАЛНИ СВОЙСТВА

Чл. 1. Деклариране на стоки със специални свойства

(1) Митническият представител приема само след постигане на отделна писмена договорка с Клиента и при наличие на декларация от страна на последния за специалните свойства и/или специалния режим на оформяне и деклариране на стоки, които според приложимото законодателство:

1. са предмет на забрана, ембаргови ограничения, двойна употреба, лицензи, разрешителни, и/или
2. представляват опасност за човешкото здраве и живот, за околната среда или за каквото и да било имущество, и/или
3. изискват специален режим за тяхното документално и митническо оформяне.

Чл. 2. В допълнение към задължението за представяне на декларация по предходния член от тези ОУМП, при предаване на стоки със специални свойства Клиентът е длъжен най-общо:

1. да обяви митническият тарифен номер в съответствие с приложимото национално и европейско законодателство;
2. да предаде писмени инструкции (включително декларация) за:
 - а) характера на стоката и допълнителна информация за митническото оформяне на стоката;
 - б) мерките, които следва да се вземат за правилното деклариране на стоката, дори това да е известно на митническият представител.

Чл. 3. Изключени стоки

(1) Освен при наличието на изрична писмена договорка Митническият представител не предоставя услуги по смисъла на тези ОУМП по отношение на взривни вещества, оръжие, боеприпаси и техните съставни елементи, лекарства и



фармацевтични продукти, благородни метали, вещества и прекурсори по смисъла на чл.3, ал.2 от Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите и Приложение №1 от Наредба за контрол на прекурсорите, банкноти, монети и други разплащателни средства, скъпоценни камъни, бижутерия, антики, произведения на изкуството и ценни книжа от всякакъв вид, тютюневи изделия, концентрирани спиртни напитки, стоките с повишен риск, посочени в Приложение № 25 от ППЗМ, личен багаж и мобилни телефони.

(2) В случай че липсва изрична писмена договорка и Клиентът предаде с цел митническо оформяне една или няколко от горезброените видове стоки на митническия представител, без знанието на последния, то митническият представител има право незабавно да преустанови предоставянето на услугите, за което по никакъв начин не може да бъде ангажирана отговорността му, като независимо от това Клиентът дължи заплащане на предварително договореното възнаграждение и възстановяване на всички вреди, произтичащи от недобросъвестното му поведение.

VI. МИТНИЧЕСКО ОФОРМЯНЕ

Чл. 1. Митнически режим

(1) Клиентът е длъжен предварително, не по-късно от момента на възлагането на съответната поръчка, да съобщи на митническия представител информацията и инструкциите относно митническия режим, под който е/предстои да бъде поставена стоката, както и да предаде всички необходими данни и документи за митническото манифестиране и митническото оформяне на стоката.

(2) Клиентът е длъжен сам или посредством трето лице своевременно да уведоми митническия представител за всички публични задължения, които съществуват или биха могли да възникнат във връзка с предадените стоки (в т.ч. мита, данъци, акцизи, такси, глоби и други подобни). Последствията, произтичащи от пропуски и грешки на Клиента при съобщаване на вида на митническия режим, особеностите при задействане/приключване на същия и/или размера на публичните задължения във връзка със стоките, са изцяло за негова сметка.

(3) В случай че инструкциите на Клиента противоречат на разпоредбите на действащото законодателство, Митническият представител е длъжен да спазва предписанията на закона, като има правото да откаже предприемането на всякакви действия, които биха могли да доведат до законови нарушения.



Чл. 2. Митническо оформяне

(1) При приемане и предаване на стока, митническият представител осъществява услугите по тези ОУМП и извършва митническото ѝ манифестиране/оформяне, като спазва стриктно условията на приложимите нормативни разпоредби.

(2) Освен ако Клиентът и митническият представител изрично не са договорили друго, при митническо оформяне в Р. България митническият представител действа с максимално широк обем правомощия като пряк представител на клиента/собственика на стоките по смисъла на Закона за митниците, Правилника за приложението му, Митническият кодекс на Общността в съответно действащата му редакция.

(3) Във всеки случай митническият представител извършва митническо манифестиране и/или оформяне въз основа на придружаващите стоката документи и/или декларацията на клиента и/или на собственика, в това число такава, предоставена от овластени от техните представители и пълномощници, и не носи отговорност за истинността и достоверността на тези документи и декларации и на данните, съдържащи се в тях.

(4) Поръчката/актът, с който Клиентът възлага на Митническият представител осъществяването на услуги по смисъла на тези ОУМП, в това число да се оформи и декларира митнически стоката, следва да се тълкува като изрично овластяване/упълномощаване на Митническият представител да извърши съответните митнически формалности за сметка на Клиента.

(5) Освен ако е уговорено друго, митническият представител има право по своя преценка да изиска от Клиента предварително заплащане или обезпечаване на уговореното възнаграждение, дължимите митни сборове, данъци, такси и др. публични задължения. В случай че клиентът откаже да извърши плащане или представи обезпечение, митническият представител има право да откаже предоставянето на поетите като задължение услуги към Клиента и този отказ не може да бъде тълкуван от страните като договорно неизпълнение.

(6) В случай че Митническият представител организира митническата обработка на стоките и/или обезпечаването на част от или всичките митни и данъчни сборове, същият има право на допълнително и отделно възнаграждение, за гарантираните обезпечения освен възнаграждението, дължимо за митническото оформяне/деклариране на стоката. Така посоченото допълнително възнаграждение се



дължи и когато размерът и условията по заплащане на същото не са предварително регламентирани от страните.

ВИ. ОГРАНИЧАВАНЕ НА ОТГОВОРНОСТТА НА МИТНИЧЕСКИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛ

Чл. 1. Условията, начините и максималните размери, при които може да се ангажира, ограничава, изключва и погасява отговорността на митническия представител във връзка с осъществяването на дейностите и предоставянето на Услугите се определят от настоящите ОУМП, като с потвърждаването за изпълнение на конкретна поръчка или с подписването на договор, страните изрично и безусловно приемат тази регламентация. В случай че Клиентът, негов правоприменник или трето лице, имащо отношение към възложена от Клиента поръчка, предяви по съдебен или извънсъдебен ред каквито и да било претенции срещу Митническия представител за вреди (независимо от техния вид и произход), свързани с осъществяването на дейности и услуги по тези ОУМП, или ако по друг начин ангажира договорната или извъндоговорната отговорност на последния, Митническият представител има право да се позове на разпоредбите в тези ОУМП, които ограничават, изключват или определят размера на отговорността му.

Чл. 2. Митническият представител отговаря единствено за претърпените от Клиента или правоимащото лице загуби, за които е доказано, че представляват преки вреди от виновното неизпълнение на договорните задължения на Митническия представител, като последният не носи отговорност за никакви косвени вреди, загуби и пропуснати ползи. В случай че поради виновно неизпълнение на договорните задължения на Митническия представител последва конфискация, запориране, унищожаване или изоставяне в полза на държавата на част от стока, което прави останалата част неизползваема, митническият представител носи отговорност само за настъпилите по негова вина преки загуби, свързани с конфискуваната/запорираната/унищожената/изоставената част от стоките.

Чл. 3. Митническият представител не носи отговорност за вреди, когато същите произтичат от следните обстоятелства:



1. липса на пълни, точни, ясни, конкретни, изпълними и своевременно подадени писмени инструкции от Клиента или надлежно упълномощено лице;
2. наличие на грешки, неточности, непълноти, несъответствия и манипулирани данни в поръчката, документите или в информацията, необходима за оформяне на митническите документи и предоставянето на услугите по тези ОУМП;
3. наличие на скрити количества стоката, необявена в търговските и транспортни документи
4. наличие на разминаване в свойствата и материалите, присъщи на стоката
5. наличие на разминаване в митническата облагаема стойност, сертификати и транспортни документи
6. изпълнение на инструкциите на Клиента;
7. неказване на необходимото съдействие от страна на Клиента или каквото и да е друго неточно изпълнение на задълженията на Клиента, негов провоприемник, собственика/изпращача/получателя на поставените под митнически режим стоки;
8. военни действия, граждански вълнения, стачки, взломни кражби, грабеж, действия на въоръжени банди, действия на властите и на упълномощени от тях органи и институции, ядрени инциденти и последиците от тях, пожар, земетресение и други природни бедствия, обстоятелства, които имат характер на непреодолима сила и други обстоятелства, които митническият представител не може да предвиди и/или последици, които не може да предотврати с разумна грижа и старание.

Чл. 4. Недекларирани стоки

(1) Митническият представител не носи отговорност в случай че има стоки, които не са декларирани и наличието им не може да бъде установено на база документите, съпровождащи стоката при нейното митническо оформяне.

Чл. 5. Определяне на обезщетението

(1) Дължимото от митническият представител обезщетение не може да надвиши стойността на услугата по смисъла на тези ОУМП, която последният се е задължил да предостави. Тази стойност се определя въз основа на офериранията от Митническият представител цена, а ако няма такава – на текущата пазарна цена за съответната услуга.

(2) Независимо от посоченото в предходната алинея, дължимото от митническият представител обезщетение за причинените от него вреди се ограничава до 3,00 евро за попълване/оформяне на един брой ЕАД, ЧМР или карнет ТИР, но не



повече от 30,00 евро за всички действия на Митническия представител в рамките на една услуга.

(3) Освен ако не е уговорено друго дължимото от митническия представител обезщетение се изплаща в български лева, като се преизчислява (когато е необходимо) по централния курс на Българската Национална Банка за датата, на която е възникнала вредата, а ако тази дата е неизвестна – по курса за датата, на която същата е установена.

Чл. 6. Единствено при наличието на изрично писмено споразумение и срещу допълнително възнаграждение, Митническия представител може да се съгласи да носи отговорност в размер, надхвърлящ регламентирания в тези ОУМП.

Чл. 7. Ограниченията на отговорността по тези ОУМП не намират приложение, ако вредите са причинени от престъпни действия на митническия представител.

VIII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 1. Рекламационни срокове и процедури

(1) Отговорността на Митническия представител може да бъде ангажирана, ако чрез подаване на рекламационно писмо в посочените по-долу срокове Клиентът писмено уведоми Митническия представител за вредите, причинени от действията на последния, като опише естеството и размера на същите, посочи в какво се изразява неизпълнението на договорните задължения и основанието за ангажиране на отговорността му, като представи копие от цялата документация, удостоверяваща съответните твърдения. Рекламационното писмо следва да бъде придружено от редовно съставени и попълнени оригинали от следните документи: потвърдена за изпълнение поръчка, фактура за стойността на стоката, протокол за извършен оглед и констатация на вреда, изготвен по надлежния ред от акредитирани контролни органи или браншова организация, когато такъв е необходим.

(2) При неспазване на сроковете и процедурите описани в ал. (1) се счита, че вредите не са причинени по вина на Митническия представител и същият не отговаря за тях.

(3) Рекламацията е редовно предявена само когато клиентът е заплатил всички дължими на митническия представител суми без отлагане, отбив или прихващане.

(4) При неспазване на горните разпоредби, както и когато Клиентът/ собственикът на стоката / увреденото лице или трето лице, имащо отношение към



стоката с действията или бездействието си е осуетила възможността за ангажиране на отговорността на застрахователя и/или за предявяване на регресен иск срещу лицето, което фактически е причинило вредата, митническият представител може да отхвърли рекламацията без да се нуждае от допълнителни аргументи.

IX. ЗАПЛАЩАНЕ НА РАЗХОДИТЕ И НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО НА МИТНИЧЕСКИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛ

Чл. 1. Падеж

(1) Клиентът е длъжен да изплати на митническият представител всички дължими суми на падежа им без отлагане, отбив или прихващане, независимо дали тези суми представляват дължимо вознаграждение за предоставени услуги, или са възстановяване на заплатени от митническият представител разходи или претърпени от последния вреди, които по силата на тези ОУМП са за сметка на Клиента и/или солидарно на Клиента и на трети лица, имащи права върху стоката.

(2) Ако няма изрично договорен падеж на вземането, приема се че сумата е платима в 10 дневен срок от датата на издаване на фактурата на митническият представител за клиенти в страната и 14 дневен срок от датата на изпращане или предаване на фактурата за клиенти зад граница.

Чл.2. В случай че Клиентът не изплати дължимите суми в рамките на уговорения срок, същият дължи на Митническият представител обезщетение за забава в размер на законната лихва, а именно определения от Българската народна банка основен лихвен процент, увеличен с 10 пункта.

Чл. 3. Доколкото това не противоречи на действащите валутни разпоредби, митническият представител има право да изиска от клиента плащане в национална или в чужда валута. Ако не е договорено друго, при изчисляване на валутните курсове се използва централният курс на Българската Национална Банка в деня на издаване на фактурата.

Чл. 4. Обезпечение на вземанията

(1) Митническият представител има право да изиска частично или пълно предплащане или обезпечение за договореното му вознаграждение, както и за всички разходи, които могат да възникнат във връзка с изпълнението на поръчката.



(2) Митническият представител има правото да вземе всички разумни мерки, за да запази интересите си и да си осигури възстановяване на разходите и вредите, понесени при изпълнение на поръчката.

Чл. 5. Освен ако изрично е договорено друго, митническият представител не е длъжен за своя сметка да предоставя гаранции и депозити, покриващи плащането на навла, глоби, акцизи, митни и данъчни сборове или други разходи, свързани със стоките и с предоставянето на услугите по повод на тях, както и няма задължение авансово да заплаща тези суми за сметка на Клиента.

Ако митническият представител все пак предостави подобни гаранции или депозити за своя сметка, той има право да поиска незабавното възстановяване на същите.

Чл. 6. Прихващане на насрещни вземания между Митническият представител и Клиента, може да се извърши само ако тези вземанията са с настъпил падеж и не се оспорват от Митническият представител.

X. ПРАВО НА ЗАДЪРЖАНЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ СЪС СТОКИТЕ И ДОКУМЕНТИТЕ

Чл. 1. Право на задържане

(1) За обезпечаване на вземанията си спрямо Клиента, свързани с предоставените по реда на тези ОУМП услуги, независимо дали същите са с настъпил падеж, митническият представител има безусловното и неотменимо право на задържане върху стоките в негово държание и митническите и стоковите документи, предоставени му във връзка с възложена от Клиента поръчка.

(2) Това право се простира и върху всички други намиращи се в държание на митническият представител стоки, ценни книжа и парични суми, които са собственост на Клиента или по повод на които Клиентът има разпоредителни правомощия.

(3) Никакви извършени със стоките разпоредителни сделки и правни действия не могат да бъдат противопоставени или да накърнят гореописаното право на задържане.



XI. ЕТИЧНИ ПРАКТИКИ И ПРИНЦИПИ НА МИТНИЧЕСКИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛ

Чл. 1. Подкупът е в пълно противоречие с основните стандарти за правене на бизнес на митническият представител. Това противоречи на свободния пазар, намалява общественото доверие в бизнеса и правителството и се счита за престъпление в почти всички страни по света.

Чл. 2. Подкупът се преследва от закона и води до големи финансови глоби и лишаване от свобода. Очевидно е, че публичните възприятия на една фирма, която се занимава с корупционните практики, са негативни и петнят нейната репутацията.

Чл. 3. Подаръците и забавленията са обичайна част от бизнеса, но в някои случаи може да навредят на обективността. Скъпите подаръци и забавления могат да повдигнат въпроси за коректността на дадено поведение. Ключът към това е да се прави добра преценка при предоставяне или получаване на подаръци и забавления.

Чл. 4. Основни точки

1. Митническият представител никога не предлага или дава нещо, което има материална стойност, с цел да повлияе на професионалната обективност на някого и това да му даде търговско предимство.

2. Митническият представител никога не иска или приема нещо, което има материална стойност и може силно да повлияе на неговата обективност, свързана с неговата работа.

3. Митническият представител никога не предлага и не дава подкуп. В случай че държавен служител поиска подкуп, митническият представител трябва да откажете, дори това да доведе до негативни последици за неговия бизнес.

Чл. 5. Принципи

(1) Митническият представител не приемаме нищо на стойност, която може да повлияе на неговата обективност в работата. Също така, митническият представител не подкупва никой по каквато и да било причина.

(2) Всеки митническият представител трябва да извършва преценка на конкретната ситуация, за да се гарантира, че взаимоотношенията с държавни служители и частни лица не го злоупоставят, а напротив - печелят общественото доверие и уважение.

Чл. 6. Отговорност за следването на принципите



Всички служители на митническия представител, трябва да прилагат описаните в тези ОУМП принципи и практики и да проявяват необходимото внимание, когато общуват с представители на държавната администрация от името на митническия представител.

Чл. 7. Митническия представител и клиентът приемат да спазват по всяко време всички приложими закони и наредби, включително, но не само антикорупционните закони в държавата, на чиято територия Митническия представител ще действията, свързани с предоставянето на услугите, предмет на тези ОУМП.

Чл. 8. Митническия представител и Клиентът гарантират, че не са извършвали и няма в бъдеще при изпълнението на договореното между тях пряко или косвено да обещават, одобряват, разрешават или предлагат да извършат или съдействат за плащане или предоставяне на облага с цел да повлияе, предизвика или възнагради каквото и да било действие, бездействие или решение, за да осигурят облага, която не се следва; нито чрез непозволені действия ще спомагат да получат или задържат бизнес, както и че, чрез никакви действия няма да целят или да извършват обществен или търговски подкуп.

Чл. 9. Клиентът и Митническия представител декларират и гарантират, че: (1) не притежават интерес, който да влиза пряко или косвено в конфликт с правомерното и етичното изпълнение на договорките между тях; и (2) че ще поддържат добросъвестни и равнопоставени отношения с всички трети страни, с които влизат в отношения при изпълнението на задълженията, поети спрямо насрещната страна.

ХІІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. По взаимно съгласие митническия представител и Клиентът могат да договорят условия, различни от разпоредбите на тези ОУМП. Тази договорка ще бъде валидна единствено ако е постигната в писмен вид и не противоречи на императивните разпоредби на приложимото законодателство.

Чл. 2. Всички съобщения, уведомления, искания, покани или други документи, имащи отношение и връзка с предоставянето на услугите предмет на тези ОУМП, трябва да бъдат в писмена форма за действителност, в това число по електронна поща, и да бъдат изпращани на адрес, факс или електронна поща на съответната страна. При



промяна на адреса, факса или адреса на ел. поща, съответната страна е длъжна писмено да уведоми другата, като в противен случай всички отправени до нея съобщения се считат за редовно получени .

Всяка от страните се задължава писмено да съобщава на другата страна регистрирани промени в наименованието, седалището и адреса на управление, както и в лицата, които я представляват в едноседмичен срок, считано от датата на промяната.

Чл. 3. Непреодолима сила

(1) Митническият представител не отговаря за неизпълнение на задълженията си, когато е налице непреодолима сила, като в тези случаи приложение намират разпоредбите на чл. 306 и сл. от Търговския закон на Република България.

(2) Събития, извън контрола на митническият представител, които частично или изцяло възпрепятстват изпълнението на договорните му задължения, освобождават митническият представител от задължения и отговорност по съответната поръчка за времетраенето на тези събития. В този случай всяка страна има право да развали договора, независимо дали същият е частично изпълнен, при което митническият представител има право да получи съответната част от възнаграждението за предоставените от него услуги, като същевременно е длъжен положи разумна грижа за запазване на интересите на клиента/собственика на стоките.

Чл.4. Цялата информация, станала известна на страните при или по повод на сключването на договор за предоставяне на услуги по смисъла на тези ОУМП, се счита за конфиденциална. Страните са длъжни да вземат всички необходими мерки срещу разгласяването ѝ на трети лица без изричното писмено съгласие на другата страна и ползването на информацията за цели, накърняващи интересите на другата страна. Понятието поверителна информация включва всяка информация, отнасяща се до: управлението на дружеството на някоя от страните, контрагентите, маркетинговата дейност, ценова политика, оферирание, промоционални оферти, правната дейност, счетоводни документи, компютърните програми и данни, всяка информация, свързана с фирмени проучвания, друга информация, свързана с развитието и доброто търговско име на някоя от страните.

Чл. 5. За всички неуредени с настоящите ОУМП въпроси важат приложимите международни конвенции, норми на ЕС и законодателството на Република България.

Чл. 6. Тези ОУМП не регулират отношенията между митническият представител и физическите изпълнители на възложените от митническият представител услуги.



Чл. 7. Законодателни промени

(1) В случай, че се изменят съществуващите и/или се създадат нови императивни правни норми за дейността и услугите на митническия представител, страните са длъжни да се съобразят с новите изисквания и да приведат отношенията си в съответствие с тях. В този случай се прилага посоченото на чл. 4 на тези ОУМП.

(2) Ако някоя от разпоредбите на тези ОУМП стане неприложима, това не отменя валидността на същите. Вместо тази разпоредба в отношенията между страните се прилага съответната законова регламентация.

Чл. 8. Всички спорове, породени от тълкуването и изпълнението на тези ОУМП, които не могат да бъдат решени доброволно, се отнасят за решаване пред родово компетентния съд при седалището на митническия представител.

София, 31.07.2014

НОМА
